.........................................

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Strzelce**

**ul. Leśna 1**

**99-307 Strzelce**

**WNIOSEK**

na odbiór wyrobów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów,   
opakowań po nawozach i typu Big Bag

1. ...............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko posiadacza odpadu)

2. ................................................................................................................................................................

( adres zamieszkania)

3. Rodzaj posiadanych wyrobów:

□ folia rolnicza \*

- czarna

- biała

ilość w tonach .................................... MG

□ siatka i sznurki do owijania balotów \*, opakowania po nawozach\* i typu Big Bag\*

ilość w tonach .................................... MG

4. ...............................................................................................................................................................

(adres pochodzenia odpadu)

5. ...............................................................................................................................................................

(telefon – dane podane dobrowolnie za zgodą, w celu ułatwienia kontaktu w trakcie realizacji zadania)

\* niepotrzebne skreślić

…................................................

(podpis posiadacza odpadu)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie z [art. 13 ust. 1 i 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts), z późn. zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Strzelce jest Wójt Gminy Strzelce z siedzibą w Strzelcach, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce,   
tel.: 24 356 66 14, faks: 24 356 66 15, e-mail: sekretariat@gminastrzelce.eu.

**2.** Z inspektoremochrony danych w osobie Pana Pawła Modrzejewskiego można skontaktować się poprzezadres e-mail**:** [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl).

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami pochodzącymi z działalności rolniczej.

**4**. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO .

**5.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procedury związanej   
z ubieganiem się o dofinansowanie programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej. Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, zostanie przekazany podmiotowi odbierającemu odpady wyłonionemu w drodze zamówienia publicznego.

**6.** Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/ Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**7.** Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Po spełnieniu celu, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – tj. 5 lat.

**8.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych , z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

- żądania ich sprostowania,

- żądania ograniczenia przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**9.** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego   
w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.

**10.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

Zapoznałem (-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu   
i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych   
i prawie ich poprawiania oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych.

………………………………………….

(data, podpis)