

Zarządzenie Nr 2/2022
Dyrektor Gminnego Żłobka w Strzelcach
z dnia 01 września 2022r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka „Leśne Skrzaty”
w Strzelcach

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 Statutu Żłobka stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/254/22 Rady Gminy Strzelce z dnia 21 lutego 2022r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Strzelcach oraz ustalenia jego statutu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Strzelcach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Gminnego
Żłobka „Leśne skrzaty”

Marta Rybicka

Załącznik do Zarządzenia Dyrektor Gminnego
Żłobka „Leśne skrzaty” w Strzelcach z dnia
1.09.2022 r.

Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka „Leśne skrzaty” w Strzelcach

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Strzelcach zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę wewnętrzną, zasady jego funkcjonowania oraz zakres i zasady działania stanowisk samodzielnych.
2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Leśne Skrzaty” w Strzelcach,
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśne skrzaty” w Strzelcach.

§2

Żłobek działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (*Dz. U. z 2022r. poz. 1374 z późn. zm.*),
- 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.*),
- 3) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.559 z późn. zm.*).
- 4) Statut Żłobka w brzmieniu nadanym załącznikiem do uchwały Nr XLI/254/22 Rady Gminy Strzelce z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie tworzenia Gminnego Żłobka „Leśne skrzaty” w Strzelcach oraz ustalenia jego statutu.

§3

1. Żłobek jest wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Strzelce, powołaną na mocy Uchwały nr XLI/254/22 Rady Gminy Strzelce z dnia 21.02.2022 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Leśne skrzaty” w Strzelcach oraz ustalenia jego statutu.
2. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem Strzelce ul. Główna 10, 99-307 Strzelce.
3. Żłobkiem kieruje i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor.
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje upoważniony pracownik. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych, osoby wyznaczonej przez dyrektora.
5. Żłobek zatrudnia opiekunów, zgodnie z kwalifikacjami uwzględnionymi w odrębnych przepisach.
6. Do kompetencji Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz w oparciu o udzielone przez Wójta Gminy Strzelce pisemne pełnomocnictwo,

2) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Żłobka, wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku,

3) prowadzenie polityki kadrowej Żłobka,

4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy w Żłobku,

5) organizowanie i tworzenie warunków pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej jakości świadczonych usług.

6) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Żłobka oraz ponoszenie za nie odpowiedzialności,

- 7) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi Żłobka,
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansowo – księgową Żłobka,
- 10) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy Żłobka oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez Żłobek,
- 11) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz bieżącej oceny jej funkcjonowania,
- 12) przygotowywanie informacji, analiz i sprawozdań dla Wójta i organów kontrolnych.

7. W Żłobku, oprócz stanowiska Dyrektora, wyróżnia się następujące stanowiska pracy:

- Opiekun I,
- Opiekun II,
- Opiekun III,
- Sprzątaczkę/ pomoc kuchenna.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§4

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną gminy powołaną do prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Opieka nad dzieckiem w żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Podstawowym zadaniem żłobka jest:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem wieku i psychomotorycznych cech rozwoju dziecka.
4. Szczegółowe zadania żłobka określa Rozdział 2 Statutu Żłobka.

Rozdział III

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§5

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków, czynności opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
3. Ramowy rozkład dnia podawany jest do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń żłobka.

4. Żłobek jest czynny przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego, podanych wcześniej do wiadomości rodzicom.
5. Godziny pracy żłobka ujęte w ust. 1, w sytuacjach uzasadnionych mogą ulec zmianie stosownie do zarządzenia Dyrektora. §6

1. W żłobku zapewnia się wyżywienie przebywającym w nim dzieciom.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie reguluje uchwała Rady Gminy Strzelce nr XLV/273/22 z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka oraz warunków zwolnienia z opłat w Gminnym Żłobku „Leśne Skrzaty” w Strzelcach.

§7

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. W terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń żłobka listę dzieci przyjętych do Żłobka.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka w Strzelcach w roku poprzednim składają deklarację pozostania dziecka w żłobku na kolejny rok.

§8

1. Personel żłobka podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Podział zadań na poszczególne stanowiska określają zakresy czynności zatwierdzone przez dyrektora i przyjęte do realizacji przez pracowników.
3. Pracownicy żłobka są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu Pracy obowiązującego w Żłobku oraz przepisów bhp i p. poż.,
 - 2) właściwego stosowania przepisów prawa,
 - 3) terminowego załatwiania spraw,
 - 4) sumiennego wykonania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
 - 5) przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
 - 6) uzgadniania z przełożonymi sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach,
 - 7) współpracy w zakresie zastępowania współpracowników podczas urlopu i choroby,
 - 8) doskonalenia zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, udziału w organizowanych szkoleniach,
 - 9) współpracy z innymi pracownikami żłobka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizacji zadań statutowych żłobka.
 - 10) przestrzegania zasad postępowania w sytuacjach wyjątkowych:
 1. Gdy dziecko ma objawy choroby, natychmiast należy powiadomić rodziców dziecka.
 2. W przypadkach, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz rodziców dziecka.
 3. Gdy dziecko ma objawy świadczące o chorobie zakaźnej, należy je odizolować od pozostałych dzieci zapewniając właściwą opiekę, do momentu odebrania dziecka przez rodzica.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§9

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2. Dzieci w Żłobku mają prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania i pełnej akceptacji,
- 2) poszanowania godności osobistej oraz intymności,
- 3) nietykalności fizycznej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- 4) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 5) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych przez opiekunów zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz najwyższą starannością,
- 6) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
- 8) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki żłobka mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
- 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 3) wglądu do dokumentacji dziecka,
- 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.

4. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka .
5. Rodzice mają prawo do utworzenia Rady Rodziców.
6. Do obowiązków Rodziców należy:

- 1) zapoznanie się z treścią oraz przestrzeganie statutu Żłobka,
- 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie oraz dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, w tym o chorobie zakaźnej dziecka.

7. Zasady wydawania dziecka:

- 1) Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek, za uprzednim okazaniem dowodu tożsamości,
- 2) Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim,
- 3) Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym, będącym pod wpływem środków odurzających lub osobom, wobec których opiekun powziął takie podejrzenie.

8. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie zgłaszać w sekretariacie żłobka zmiany numerów kontaktowych lub adresu zamieszkania.

9. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, rodzice lub osoby przez nich upoważnione są natychmiast powiadamiane przez opiekunkę o potrzebie odebrania dziecka z placówki celem zasięgnięcia porady lekarskiej.

10. W żłobku nie mogą przebywać dzieci: po urazach (złamaniach, oparzeniach i innych zabiegach chirurgicznych) do czasu całkowitego wyleczenia; chyba, że objawy te wynikają z alergii dziecka i zostało przedłożone zaświadczenie od alergologa o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

11. Opiekunki mają prawo nie przyjąć dziecka do żłobka, u którego widać wyraźne objawy chorobowe/infekcyjne, chyba że rodzic przedłoży zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

12. W przypadku dzieci, u których stwierdzono alergię pokarmową należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka bądź oświadczenie rodziców ze wskazaniem na co dziecko jest uczulone celem wykluczenia alergenów z diety dziecka.

13. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków.

14. Po nieobecności dziecka w Żłobku z powodu przebytej choroby trwającej powyżej 7 dni, dziecko może zacząć ponownie uczęszczać do Żłobka po przedłożeniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego o tym, że dziecko jest zdrowe, bądź oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego poświadczającego stan zdrowia dziecka do uczęszczania do żłobka .

Rozdział V

GOSPODARKA MAJĄTKOWO – FINANSOWA

§10

Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Strzelce.

§11

1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§12

1. Dyrektor żłobka nie zmieniając struktury organizacyjnej Żłobka, ma prawo łączenia poszczególnych stanowisk w celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania potencjału kadry, o ile nie narusza to obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. palenia tytoniu,
 - b. spożywania napojów alkoholowych,
 - c. przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
 - d. prowadzenia działalności niezwiązanej z celem i zadaniami Żłobka,
 - e. przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
 - f. naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.
3. Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka należy składać do Dyrektora w sekretariacie osobiście lub na piśmie w godzinach pracy sekretariatu.

§13

Sprawy nieuregulowane Regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie zarządzeń wewnętrznych .

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Miejsowość i data)

.....
(zawód)

Oświadczenie pracownika

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się z zakładowym Regulaminem organizacyjnym obowiązującym w Gminnym Żłobku w Strzelcach.

.....

data

.....

imię i nazwisko