**Regulamin zajęć ferii w bibliotece**

1. Organizatorem zajęć edukacyjnych, czytelniczych, artystycznych, ruchowych oraz warsztatów jest Gminna Biblioteka Publiczna w Strzelcach. Zajęcia będą realizowane w terminach: 17, 25. 02. 2025 roku w siedzibie Biblioteki.

2. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia od stosowania się do jego postanowień.

3. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za drogę dziecka z i do Biblioteki.

4. Osoby uczestniczące w zajęciach są przyprowadzane do placówki nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem zajęć.

5. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka mają obowiązek każdego dnia zgłosić fakt odbioru dziecka i podpisać listę odbioru.

W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przy zapisie dziecka na zajęcia podpisać stosowne oświadczenie.

W przypadku, gdy dziecko takie po godz. 15:00 pozostaje na terenie biblioteki pracownicy biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.

6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do osobistego lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach maksymalnie na dwa dni przed terminem zajęć.

7. Zapisując dziecko na zajęcia rodzic/prawny opiekun jest świadomy stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej dziecka – na zajęcia przyprowadza dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.

8. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:

 - dostosować się do poleceń pracowników biblioteki,

 - przestrzegać ramowego harmonogramu,

 - zachowywać kulturę i higienę osobistą,

 - szanować mienie, sprzęt i pomoce dydaktyczne,

 - nie przynosić wartościowych przedmiotów na zajęcia,

 - każdorazowo zgłaszać złe samopoczucie pracownikom biblioteki.

9. Samodzielne oddalanie się z zajęć, niezdyscyplinowanie, niereagowanie na polecenia, rażące nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu lub stwarzanie zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć będzie skutkowało upomnieniem, poinformowaniem telefonicznym rodzica/opiekuna, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z zajęć i skreśleniem z listy uczestników.

10. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie

prawni.

11. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z organizacją zajęć zgodnie z wdrożoną w Bibliotece dokumentacją ochrony danych osobowych.

12. Rodzic lub opiekun prawny, podpisując Regulamin, wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka na potrzeby dokumentujące działalność GBP w Strzelcach w ramach zajęć.

13. Liczba miejsc jest ograniczona. Zapisy na zajęcia rozpoczynają się od dnia 05.02.2025 r. od godziny 10.00. Uczestnika można zapisać osobiście lub telefonicznie.

14. Zgodę na samodzielny powrót i/lub upoważnienie do odbioru dziecka przez osoby trzecie

można dostarczyć najpóźniej w dniu zajęć.

KLAUZULA INFORMACYJNA

*Informujemy, że administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest* ***Gminna Biblioteka Publiczna w Strzelcach*** *z siedzibą przy ul. Leśnej 1, 99-307 Strzelce.*

*Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki, polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury, i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), ustawę z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000, ze zm.) oraz ustawę z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.*

*Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia ciążących na nas zobowiązań, wynikających z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, a także art. 6 ust 1 lit. a) – Państwa zgoda w przypadku podania opcjonalnych danych do kontaktu, takich jak nr telefonu czy adres email. W przypadku konieczności dochodzenia roszczeń, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) a także odpowiednie przepisy prawa w zakresie windykacji należności.*

*Podanie danych jest dobrowolne, ale niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować niemożnością skorzystania z usług biblioteki.*

*Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania przez Pana/Panią z usług biblioteki, maksymalnie 5 lot od daty ostatniego wypożyczenia, a w przypadku wystąpienia kar lub innych należności - do czasu wyegzekwowania tych opłat. Dane osobowe niezbędne do sporządzania statystyk wymaganych przez prawo będą przechowywane do czasu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.*

*Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.*

*Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych oraz do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem w/w danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Ma Pan prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych opcjonalnych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem tej zgody.*

***Oświadczam, że zasady korzystania z zasobów Biblioteki, zawarte w Regulaminie, są mi znane i zobowiązuję się do ich przestrzegania.***

***Oświadczam, uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, że powyższe dane są prawdziwe.***

***Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z powyższą klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.***

Imię i nazwisko dziecka .....................................................................

Podpis rodzica/prawnego opiekuna ...................................................

**Zgoda na samodzielny powrót**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ….....................................................................................

z zajęć podczas ferii w bibliotece w dniu/dniach:

……………………………………………………….

….................................................................

*(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

**Zgoda na odbiór dziecka przez osobę trzecią**

Wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka ….....................................................................................

przez

…………………………………………………………

z zajęć podczas ferii w bibliotece w dniu/dniach:

……………………………………………………….

….................................................................

*(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*